

Le pilotage et la gestion d'entreprises

Rentabiliser

Maîtriser

Mesurer

Prévoir

Optimiser





INSCRIPTION

Elle se fait :

- Par internet : www.admission-postbac.fr **à partir du mois de janvier**
- Par dossier **à partir des mois d'avril mai.**

Conditions d'admission :

- Etre titulaire d'un BAC
- Examen des dossiers en commission

Régimes possibles :

- Externe
- 1/2 pensionnaire
- Hébergement possible en studio.

Sécurité Sociale :

- Régime étudiant obligatoire (URSSAF) + Mutuelle (facultative)

BOURSES

Le Lycée Sainte-Marthe-Chavagnes est **habilité à recevoir les étudiants boursiers.**
Faire la demande avant fin avril (voir modalités dans les fascicules de l'ONISEP et du CROUS)

FONDS SOCIAL REGIONAL

Le Conseil Régional Poitou-Charentes peut attribuer une aide financière dans le cadre du Fonds Social Régional. **Etablir un dossier à la rentrée.**



HORAIRES

Disciplines	1 ^{re} année	2 ^e année
Enseignement général		
Français	3 h	3 h
Langue vivante étrangère 1	2 h	2 h
Droit	2 h	2 h
Economie	2 h	2 h
Management	2 h	2 h
Mathématiques	2 h	2 h
Enseignement professionnel		
Processus 1 : Gestion comptable des opérations commerciales	2,5 h	
Processus 2 : Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux		2,5 h
Processus 3 : Gestion fiscale et relations avec l'Administration des impôts	2 h	2 h
Processus 4 : Production et analyse de l'information financière	2,5 h	1 h
Processus 5 : Gestion des immobilisations et des investissements	1 h	
Processus 6 : Gestion de la trésorerie et du financement		3,5 h
Processus 7 : Détermination et analyse des coûts	3 h	
Processus 8 : Prévision et gestion budgétaire		1,5 h
Processus 9 : Mesure et analyse de la performance		1,5 h
Processus 10 : Organisation du système d'information comptable et de gestion	3 h	3 h
Activités Professionnelles de Synthèse (A.P.S.)	3 h	3 h
TOTAL	30 h	31 h
Enseignement facultatif		
Mise à niveau	2 h	
Langue vivante 2	2 h	2 h
Accès en autonomie au laboratoire informatique	3 h	3 h

EPREUVES D'EXAMEN

Epreuves	Mode	Durée	Coeff.
Epreuves obligatoires			
Français	Ecrit	4 h	2
Langue vivante 1	Oral	20 minutes (1)	2
Mathématiques	Ecrit	2 h	2
Economie, Droit & Management	Ecrit	4 h	3
Gestion des obligations comptables, fiscales et sociales	Ecrit	4 h	4
Analyse de gestion et organisation du système d'information	Ecrit	4 heures	4
Conduite et présentation d'activités professionnelles	Pratique et oral	50 minutes (2)	3
Total des coefficients			20
Epreuves facultatives			
Langue vivante 2	oral	20 minutes (2)	1

(1) Non compris le temps de préparation de 20 minutes

(2) Non compris le temps de préparation de 25 minutes



L'épreuve de **conduite et présentation d'activités professionnelles** vise à évaluer la capacité du candidat à :

- mener des missions et des analyses à caractère professionnel → **Technique**
- organiser et conduire une activité sur poste informatique → **Organisation**
- Communiquer oralement dans un contexte professionnel en mobilisant des champs technique, organisationnel et informatique → **Communication**

Cette épreuve orale s'appuie sur :

❖ **les travaux professionnels** réalisés au cours des *périodes de stage* :

- 5 semaines en 1^{ère} année (mai/juin)
- 3 semaines en 2^{de} année (décembre)

Ces stages se déroulent au sein de services comptables d'entreprises, d'associations ou au sein de cabinets d'expertise comptable ou de centres de gestion

- ❖ **les activités professionnelles de synthèse** réalisées en équipe tout au long de la formation. Elles ont pour objectif de simuler des activités en vue d'acquérir et de développer la capacité à réagir dans un contexte professionnel.
- ❖ **la pratique sur poste informatique** utilisation élargie de l'informatique grâce aux réseaux et aux outils d'aide à la décision.



EMPLOIS VISES

Comptable ou assistant comptable :



- en Entreprise,
- dans le secteur Associatif,
- chez un Prestataire de Services Comptables (Cabinet, ...)

Fonctions :

- ✓ Supervise la comptabilité générale et analytique
- ✓ Participe à la conception, l'amélioration de l'information
- ✓ Restitue les informations en temps voulu
- ✓ Cerne et analyse l'évolution de l'entreprise
- ✓ Met en place des dispositifs de sécurité et de contrôle

Compétences professionnelles polyvalentes :

- ✓ Autonomie
- ✓ Disponibilité
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse

Formation générale :

- ✓ Bon niveau de culture générale

Qualités requises :

- ✓ Rigueur
- ✓ Aisance relationnelle, réactivité
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique
- ✓ Ouverture vers de nouvelles technologies

POURSUITES D'ETUDES



- Licence professionnelle (1 an – BAC+3)
- Licence et Masters
- DCG & DSCG
- Diplôme d'expertise comptable